

**MODULO RICHIESTA**  
**per l'utilizzo del Centro Espositivo Antonio Berti**  
Info [centroberti@comune.sesto-fiorentino.fi.it](mailto:centroberti@comune.sesto-fiorentino.fi.it)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ a nome e per conto di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ mail: \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ P. Iva \_\_\_\_\_

chiede l'utilizzo della Centro Espositivo Antonio Berti per il seguente periodo \_\_\_\_\_

per la seguente iniziativa (indicare il titolo dettagliato) \_\_\_\_\_

Chiede inoltre che vengano messe a disposizione le seguenti attrezzature:

- 1. tavolo ;
- 2. sedie

IL RICHIEDENTE (barrare le caselle corrispondenti):

- Dichiaro di non voler installare attrezzature ed allestimenti propri
- Chiedo di installare a proprio carico attrezzature per le quali allegherà opportuna certificazione di corretto montaggio, e in relazione alle quali si assume ogni responsabilità, nel rispetto delle norme e disposizioni vigenti, in particolare in materia di sicurezza e di eventuali danni alle attrezzature;
- Dichiaro di aver preso visione del Disciplinare di utilizzo del Centro Espositivo Antonio Berti, approvato con delibera del Commissario Straordinario del Comune di Sesto Fiorentino n. 21 del 29.09.2015 esecutiva ai sensi di legge e di accettarlo in ogni sua parte, ivi compresi: a) gli articoli 6, 7, 8 e 9, relativi alle modalità di selezione delle proposte da parte del Comitato tecnico; b) l'art. 10 riguardante il rimborso forfettario onnicomprensivo per le spese sostenute dall'amministrazione (corrispondente ad euro 300,00 oltre iva) per gli eventi espositivi di durata superiore ad una settimana e le modalità per l'eventuale utilizzo gratuito degli spazi.

Allega i seguenti documenti:

- progetto artistico e documentazione concernente le opere da esporre;
- curriculum del soggetto proponente e degli artisti presentati;
- eventuali iniziative culturali (di cui all'art. 1) ad integrazione del progetto espositivo;
- periodo previsto per la mostra e per le operazioni di allestimento e smontaggio;
- eventuali necessità di prolungamento dell'orario di apertura dello spazio espositivo;
- eventuale richiesta di contributo per l'organizzazione dell'evento espositivo;
- indicazioni di altre eventuali fonti di finanziamento dell'iniziativa;
- eventuale richiesta di patrocinio e di utilizzo del logo dell'Amministrazione Comunale
- Dichiaro che provvederò al pagamento del rimborso forfettario entro il giorno precedente la data di svolgimento dell'iniziativa presso il Centro Berti tramite:
  - Bonifico bancario IBAN: IT 44 L 03599 01800 000000137900 intestato a Comune di Sesto Fiorentino - Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est Spa, causale: rimborso Centro Berti Capitolo di entrata n. 1982;
  - Versamento sul c/c postale n. 12384525 intestato a Comune di Sesto Fiorentino - Serv. Tes. - Piazza V. Veneto 1 - 50019 Sesto Fiorentino, causale: rimborso Centro Berti Capitolo di entrata n. 1982.

Una copia del documento attestante l'avvenuto versamento dovrà essere fatta pervenire presso il Banco Prestito Centrale della Biblioteca E. Ragionieri entro la data precedente a quella prevista per l'utilizzo della sala. A fronte dell'avvenuto pagamento sarà emessa regolare fattura.

Si ricorda che, in attuazione della deliberazione di C.C. n. 123 del 28/09/2017, è vietata la concessione di spazi e locali pubblici di proprietà comunale ai soggetti che si ispirino a principi di matrice fascista e antidemocratica. In considerazione di ciò:

Il richiedente attesta di essere a conoscenza, e di impegnarsi a rispettare la XII disposizione transitoria e finale della Costituzione Italiana, secondo la quale "è vietata la riorganizzazione sotto qualsiasi forma del disciolto partito fascista", ai sensi dell'art. 3 della Costituzione Italiana, la legge 20/06/1952 n° 645 (legge Scelba), la legge 25/06/1993 n° 205 (legge Mancino) nonché quanto previsto dall'art. 1, comma 4 dello Statuto del comune di Sesto Fiorentino.

Il sottoscritto richiedente è considerato responsabile del rispetto di quanto sopra stabilito, nonché delle dichiarazioni rilasciate.

**N. B. Nel caso che l'utilizzo della Centro Espositivo Antonio Berti preveda da parte del soggetto proponente lo svolgimento di un'attività sottoposta alla tutela SIAE lo stesso dovrà contattare preventivamente l'ufficio territoriale competente con il quale definire, a proprie spese, le eventuali pratiche. Prima della data di inizio prevista per l'utilizzo del Centro Espositivo Antonio Berti dovrà essere consegnata la documentazione attestante l'effettuato pagamento delle spettanze SIAE o una liberatoria a firma dell'organizzatore che sollevi il Comune di Sesto Fiorentino da ogni responsabilità a riguardo.**

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(firma e timbro)

Riservato all'Amministrazione Comunale:

L'utilizzo dello spazio è stato concesso per il seguente periodo

\_\_\_\_\_  
\_\_/\_\_/\_\_

\_\_\_\_\_  
(Il Responsabile del Servizio Cultura)